

UMOWA/POROZUMIENIE NR

**o świadczenie kompleksowego wsparcia Szkoły/placówki
przez Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

zawarta/e w dniu roku

pomiędzy:

Lubelskim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Dominikańska 5, 20-111 Lublin,
prowadzonym przez Samorząd Województwa Lubelskiego, zwanym dalej „LSCDN”, reprezentowanym
przez:

Andrzeja Zielińskiego – dyrektora

a

.....
zwaną/zwanym dalej „Szkołą/placówką”.

reprezentowaną/nym przez

.....

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy/porozumienia

1. Przedmiotem niniejszej/go umowy/porozumienia jest udzielenie przez LSCDN Szkole/placówce kompleksowego wsparcia szkoleniowo-doradczego w następującym zakresie:

- 1) diagnozy potrzeb doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) opracowania planu i harmonogramu kompleksowego wsparcia szkoleniowo-doradczego Szkoły/placówki;
- 3) realizacji i monitorowania zaplanowanych działań (planu doskonalenia zawodowego nauczycieli);
- 4) świadczenia usług szkoleniowych wynikających z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i uzgodnionych ze Szkołą/placówką;
- 5) opracowywania obowiązkowej dokumentacji procesu dydaktyczno-wychowawczego (programy nauczania, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, analiza wyników egzaminów zewnętrznych).

2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze świadczone Szkole/placówce przez LSCDN ma charakter:

- 1) wsparcia podstawowego – udzielanie Szkole/placówce pomocy na etapie diagnostycznym, etapie monitorowania podjętych działań oraz analizy efektów tych działań;
- 2) wsparcia specjalistycznego – szkolenie zespołu nauczycielskiego, rady pedagogicznej, zespołów zadaniowych lub poszczególnych nauczycieli oraz udzielanie Szkole/placówce pomocy w korzystaniu z usług ekspertów zewnętrznych.

§ 2

Zasady finansowania usługi w ramach podpisanej umowy/porozumienia

1. LSCDN zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli na terenie szkoły/placówki (zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Szkołą/placówką);
- 2) nieodpłatnego prowadzenia warsztatów dla nauczycieli na terenie Szkoły/placówki, w miarę możliwości kadrowych LSCDN;
- 3) nieodpłatnego wspomagania Szkoły/placówki w opracowywaniu obowiązkowej dokumentacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- 4) pokrycia kosztów szkolenia, z wyjątkiem kosztów określonych w § 2 ust. 2 pkt 2, 3 i 4, ze środków LSCDN.

2. Szkoła/placówka zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia warunków do wykonywania zadań przez nauczyciela konsultanta na terenie Szkoły/placówki w uzgodnionym terminie;
- 2) pokrycia kosztów podróży służbowych, w tym kosztów przejazdu, a w przypadku dłuższych form doskonalenia - zakwaterowania i wyżywienia, nauczycieli konsultantów i specjalistów organizujących i prowadzących dla szkoły/placówki przez LSCDN daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) pokrycia kosztów druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
- 4) pokrycia kosztów szkolenia prowadzonego w Szkole/placówce przez eksperta niezatrudnionego w LSCDN.

3. Kosztami wymienionymi w § 2 ust. 2 pkt 2 LSCDN obciąży szkołę notą obciążeniową, natomiast kosztami wymienionymi w pkt 3 odpowiednią fakturą.

4. Szkolenie rady pedagogicznej jest odpłatną formą usługi świadczonej przez LSCDN. Szczegóły tej odpłatności zawarte są w ofercie LSCDN na bieżący rok szkolny.

5. Koszt specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, przeprowadzonego z udziałem eksperta zewnętrznego określi zawarta pomiędzy Szkołą/placówką a ekspertem umowa cywilno-prawna.

§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje jeden lub kilka tematów/obszarów wsparcia uzgodnionych przez LSCDN i Szkołę/placówkę.

2. Formami wsparcia szkoleniowo-doradczego mogą być:

- 1) kursy doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) zajęcia warsztatowe;
- 3) konsultacje indywidualne i grupowe.

3. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Szkoły/placówki oraz terminy tych usług będą wynikiem uzgodnień pomiędzy LSCDN a Szkołą/placówką potwierdzonych na stosownym formularzu.

§ 4

Okres udzielania kompleksowego wsparcia Szkoły/placówki

Niniejsza/e umowa/porozumienie obowiązuje w roku szkolnym z możliwością jej/jego przedłużenia.

§ 5

Osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację umowy/porozumienia

Za realizację niniejszej/go umowy/porozumienia ze strony LSCDN bezpośrednio odpowiedzialna/y jest....., ze strony Szkoły/placówki

§ 6

Zmiana lub rozwiązanie umowy/porozumienia

1. Wszelkie zmiany umowy/porozumienia, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy/porozumienia pochodzi od jednej ze Stron, musi ona przedstawić go nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy/porozumienia powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, w której obie strony zaakceptują zmiany umowy/porozumienia.
4. LSCDN lub Szkoła/placówka może wypowiedzieć umowę/porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy jedna ze Stron nie wypełni swych zobowiązań wynikających z uzgodnień doradczo-szkoleniowych, organizacyjnych lub finansowych a po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową/porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej/niniejszego umowy/porozumienia jest Sąd właściwy dla siedziby Szkoły/placówki.
2. Ramowy harmonogram i plan kompleksowego wsparcia szkoleniowo-doradczego Szkoły/placówki stanowić będzie załącznik do niniejszej/go umowy/porozumienia, będący jej integralną częścią.
3. Umowę/porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa/porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

W imieniu LSCDN

W imieniu Szkoły/placówki

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)